

Kollektivavtalsvillkor inlämnade av SRAT till Arbetsmiljöverket enligt 25 § lag om utstationering av arbetstagare

Kollektivavtal för privatanställda tandhygienister

Parter: Almega Vårdföretagen och SRAT

Löptid 2021-02-01 tillsvidare

§ 3 Arbets tid

För heltidsanställd gäller att den ordinarie arbetstiden, måltidsraster oräknade, omfattar 40 timmar per helgfri vecka i genomsnitt under året.

Vid genomsnittsberäkning av årsarbetstiden må den ordinarie arbetstiden med högst 5 timmar per vecka över- respektive understiga den genomsnittliga veckoarbetstiden enligt ovan.

Påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton ska om möjligt vara lediga dagar.

Anmärkning

Överskjutande mertid må redovisas som mertid.

§ 4 Ersättning för förskjuten arbetstid m m

Mom 1 Ersättning för förskjuten arbetstid

Vid ordinarie arbetstid och mertid förlagd på tider enligt nedan erhålls följande tillägg per timme:

	2021-02-01	2022-07-01
Ordinarie arbetstid förlagd till måndag – fredag efter klockan 19:00 utges ett tilläggom	21,04 kronor	21,42 kronor

Ordinarie arbetstid förlagd till lördag och/eller söndag samt helgdag (Om inte annat anges nedan) utges ett tillägg om	55,30 kronor	56,30 kronor
---	--------------	--------------

Ordinarie arbetstid förlagd till midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton, nyårsdagen, långfredag, påskafton, påskdagen och annandag påsk utges ett tillägg om	108,30 kronor	110,25 kronor
--	---------------	---------------

Mom 2 Beredskapsersättning

Vid beredskapstjänstgöring utges ersättning med följande tillägg per timme:

2021-02-01	2022-07-01
21,04 kronor	21,42 kronor

Med beredskapstjänstgöring avses den tid då medarbetaren står till arbetsgivarens förfogande, men vistas i sitt hem eller på annan plats där medarbetaren kan nås av arbetsgivaren genom telefon. Medarbetaren ska vid kallelse vara beredd att omedelbart bege sig till tandläkarpraktiken för tjänstgöring. Vid inkallelse till övertidsarbete utges övertidsersättning för arbetad tid ökad med restid överstigande 30 minuter tur och retur bostaden - praktiken. Reseersättning utges när allmänna kommunikationsmedel ej kan utnyttjas.

Mom 3 Enskilda överenskommelser

Arbetsgivare och medarbetare kan skriftligen komma överens om att ersättning för förskjuten arbetstid och/eller beredskapsersättning utges iform av ett fast lönetillägg.

Överenskommelsen gäller tillsvidare. Part som önskar att överenskommelsen ska upphöra ska underrätta den andra parten senast två månader dessförinnan.

§ 7 Övertidsarbete m m

Mom 1 Ersättning för övertidsarbete

Som övertidsarbete anses arbete utfört på annan tid än fastställd ordinarie arbetstid.

Ersättning för beordrat arbete utöver den angivna arbetstiden utges kontant eller, efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och medarbetaren, genom ledighet.

Kontant ersättning motsvarar för heltidsanställd 168 % av timlönen. För deltidsanställd motsvarar ersättningen 140 % av timlönen för tid utöver ordinarie deltid upp till 40 timmar per vecka och därefter 168 %. Vid ledighet ska varje övertidstimme ersättas med 1 ½ timme. Ovan nämnda mertid ersätts med 1 1/4 timmes ledighet.

För heltidsanställd utges dock övertidsersättning med 190 % av timlönen vid övertidsarbete överstigande 2 timmar per dag, varvid sammanräknas utfört övertidsarbete före ordinarie arbetstids början och efter ordinarie arbetstids slut. Vid ledighet ska varje övertidstimme ersättas med 1 3/4 timmes ledighet.

Vid övertidsarbete på lördag eller dag före helgdag även som vid övertidsarbete på sön- och helgdag ska för såväl heltids- som deltidsanställd varje övertidstimme ersättas med 224 % av timlönen eller två timmars ledighet.

För beräkning av övertidsersättning utgör timlön för heltidsanställd 1/167 av månadslönen och för deltidsanställd

$$\frac{\text{månadslön}}{\text{veckoarbetstid} \times 4,3}$$

Protokollsanteckning

Parterna är ense om att övertidsarbete i görligaste mån ska undvikas.

Kompensation genom ledighet ska, såvida icke annat överenskommits, utgå senast under kalendermånaden näst efter den, då övertidsarbetet utförts.

Efter överenskommelse kan ledighet samlas ihop och tas ut i anslutning till semester eller annan tid.

Parterna konstaterar att beordrad utbildning på ledig dag ger rätt till övertidsersättning för heltidsanställd. För deltidsanställd gäller mertid. Ersättning kan också överenskommits i form av ledig tid.

Mom 2 Överenskommelse med vissa medarbetare

Arbetsgivare och medarbetare kan skriftligen komma överens om att kompensation för övertidsarbete ska utges genom att medarbetaren istället får högre lön och/eller fem semesterdagar utöver lagstadgad semester.

Överenskommelsen gäller tillsvidare. Av överenskommelsen bör framgå hur medarbetaren kompenseras för övertidsarbete. Part som önskar att överenskommelsen ska upphöra ska underrätta den andra parten senast två månader dessförinnan.

§ 8 Restid

Mom 1 Rätt till restidsersättning

Medarbetare har rätt till restidsersättning enligt mom 3 med följandeundantag:

Undantag

- 1. Arbetsgivare och medarbetare som har träffat överenskommelse omatt kompensation för övertid inte ska utgå enligt § 7 mom 2 kan komma överens om att restidsersättning inte ska utgå.*
- 2. Arbetsgivare och medarbetare kan komma överens om att kompensation för restid ska utges i annan form, till exempel genom att förekomsten av restid beaktas när lönen fastställs.*
- 3. Medarbetare med arbete som normalt medför tjänsteresor har rätt tillrestidsersättning endast om arbetsgivaren och medarbetaren kommer överens om det.*

Mom 2 Definition restid

Med restid som medför rätt till ersättning avses den tid under beordradtjänsteresa som åtgår för själva resan till och från bestämmelseorten.

Restid som faller inom klockslagen för den ordinarie arbetstiden som gäller för medarbetaren räknas som arbetstid. Vid beräkning av restid medtas endast tjänsteresor utanför medarbetarens ordinarie arbetstid. Vid beräkning av restid ska endast fulla halvtimmar medtas. Om restid föreligger såväl före som efter den ordinarie arbetstiden viss dag ska de båda tidsperioderna sammanräknas.

Om arbetsgivaren har bekostat sovplats på tåg eller båt under resan eller delar av denna, ska tiden klockan 22:00 - 08:00 inte medräknas.

Som restid räknas även normal tidsåtgång då medarbetaren under tjänsteresa själv kör bil eller annat fordon, oavsett om detta tillhör arbetsgivaren eller inte.

Resan ska anses påbörjad och avslutad i enlighet med de bestämmelser som gäller för traktamentsersättning eller motsvarande hos arbetsgivaren.

Mom 3 Restidsersättning

Restidsersättning erhålls per timme med

månadslön

240

inklusive semesterlön

Restidsersättning enligt divisorn 240 erhålls för högst sex timmar perkalenderdygn.

När resan har gjorts under tiden från klockan 18:00 fredag till klockan 06:00 måndag eller från klockan 18:00 dag före arbetsfri helgdagsafton eller helgdag fram till klockan 06:00 dag efter helgdag, är ersättningen per timme

månadslön

190

inklusive semesterlön

Med månadslön avses den aktuella fasta kontanta månadslönen. För deltidsanställda ska lönen räknas upp så att den motsvarar heltidslön.

§ 9 Semester

Semester utges enligt lag med i mom 1-8 angivna tillägg.

Mom 1 Intjänandeår/semesterår

Intjänandeåret sammanfaller med semesteråret och utgörs av kalenderåret.

Mom 2 Anställning för viss tid m m

Anställning för viss tid eller visst arbete, som ej avser eller varar längre tid än tre månader, berättigar inte till semesterledighet utan till semesterersättning enligt lag.

Avvikelse från denna regel kan överenskommas mellan medarbetaren och arbetsgivaren vid anställningstillfället.

Semesterersättning får inte i någon form inkluderas i lönen.

Mom 3 Semesterns längd

Semesterns längd är 25 dagar.

För medarbetare, som haft rätt till längre semesterledighet än 25 dagar, gäller att semesterns längd ska vara oförändrad så länge anställningen hos vederbörande arbetsgivare består. Gäller ej när arbetsgivare och medarbetare träffat överenskommelse om fler semesterdagar enligt § 7 mom 2.

Mom 4 Semesterlön, semesterersättning m m

Mom 4:1 Semesterlön

Semesterlönen utgörs av den aktuella månadslönen och därtill semestertillägg enligt nedan.

6

För medarbetare avlönad med timlön ska månadslönen beräknas som timlönen x genomsnittlig ordinarie veckoarbetstid x 4,3.

Semestertillägg för varje betald semesterdag utgör:

dels 0,8 % av medarbetarens vid semestertillfället aktuella månadslön, se dock mom 4:4.

Med månadslön avses i detta sammanhang fast kontant månadslön och eventuella fasta lönetillägg per månad.

dels 0,5 % av summan av den rörliga lönedel som har utbetalats under intjänandeåret.

Med rörlig lönedel avses i detta sammanhang:

- provision, tantiem, bonus eller liknande rörliga lönedelar,

- premielön eller liknande rörlig lönedel i den mån den inte inräknats imånadslönen.

Till "summan av den rörliga lönedel som har utbetalats under intjänandeåret" ska för varje kalenderdag (hel eller delvis) med semesterlönegrundande frånvaro läggas en genomsnittlig dagsinkomst av rörliga lönedelar.

Denna genomsnittliga dagsinkomst beräknas genom att under intjänandeåret utbetald rörlig lönedel divideras med antalet anställningsdagar (definierat enligt 7 § semesterlagen) exklusive semesterledighetsdagar och hela kalenderdagar med semesterlönegrundande frånvaro under intjänandeåret.

Beträffande ersättning för förskjuten arbetstid och/eller beredskapsersättning eller liknande gäller att sådan ersättning inte ska tas med i ovanstående genomsnittsberäkning om medarbetaren under intjänandeåret uppburit sådan ersättning under högst 60 kalenderdagar.

Anmärkning

- 1. Semestertillägget 0,5 % förutsätter att medarbetaren har tjänat in fullbetald semester. Om så inte är fallet ska semestertillägget uppjusteras genom att 0,5 % multipliceras med det antal semesterdagar medarbetaren är berättigad till enligt mom 3 och divideras med antalet betalda semesterdagar som medarbetaren intjänat.*
- 2. Med provision, tantiem, bonus och liknande avses här sådana rörligalönedelar som har direkt samband med medarbetarens personliga arbetsinsats.*
- 3. I övertidsersättning, ersättning per överskjutande timme vid deltidsanställning, ob- och beredskapsersättning är ersättning för semesterlön inkluderad.*
- 4. Arbetsfria dagar utan lön som infaller under en frånvaroperiod räknas som anställningsdagar endast om frånvaron är semesterledighet eller är semesterlönegrundande enligt 17 a -b §§ semesterlagen vid beräkning av antal semesterdagar med lön och vid beräkning av genomsnittlig inkomst per dag av vissa rörliga lönedelar enligt mom 4:1.*

Mom 4:2 Semestersättning

Semesterersättning beräknas som 4,6 % av den aktuella månadslönen per uttagen betald semesterdag jämte semestertillägg beräknat enligt mom 4:1. Semesterersättning för sparad semesterdag beräknas som om den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphörde.

Mom 4:3 Avdrag vid obetald semester

För varje uttagen obetald semesterdag görs avdrag från medarbetarens aktuella månadslön med 4,6 % av månadslönen.

Beträffande begreppet månadslön - se mom 4:1.

Mom 4:4 Ändrad sysselsättningsgrad

Om medarbetaren under intjänandeåret haft annan sysselsättningsgrad än vid semestertillfället ska den vid semestertillfället aktuella månadslönen proportioneras i förhållande till andelen av

full ordinarie arbetstid vid arbetsplatsen under intjänandeåret.

Om sysselsättningsgraden har ändrats under löpande kalendermånad ska vid beräkningen användas den sysselsättningsgrad som har gällt under det övervägande antalet kalenderdagar av månaden.

Beträffande begreppet månadslön - se mom 4:1

Mom 4:5 Utbetalning

Vid utbetalning av semesterlön gäller följande:

Semestertillägget om 0,8 % utbetalas vid det ordinarie löneutbetalningstillfället närmast före eller närmast efter semestern.

Semestertillägget om 0,5 % utbetalas vid första ordinarie löneutbetalningstillfälle omedelbart efter semesterårets utgång.

Mom 4:6 Avräkning

Semesterlön betraktas som aconto utbetalning och avräknas från såväl semesterersättning som lön.

Avräkning enligt detta moment kan förekomma då medarbetaren vid semestertillfället erhållit mer semesterlön än det vid intjänandeårets slut visar sig att medarbetaren tjänat in. Exempel på detta är när medarbetaren slutar efter semestertillfället, men före intjänandeårets utgång, eller att sysselsättningsgraden ändrats efter semestertillfället.

Mom 5 Sparande av semester

Rätten att spara betalda semesterdagar utöver 20 följer semesterlagen.

Mom 5:1 Sparande av semesterdagar överstigande 25

Om medarbetaren har rätt till flera semesterdagar med semesterlön än 25 kan medarbetaren efter överenskommelse med arbetsgivaren även ha rätt att spara dessa överskjutande semesterdagar förutsatt att medarbetaren intesamma år tar ut tidigare sparad semester.

Arbetsgivaren och medarbetaren ska komma överens om när dessa sparade semesterdagar ska läggas ut.

Mom 5:2 Löneavdrag vid sparande av semester

I de fall medarbetaren meddelat arbetsgivaren att han/hon vill spara en eller flera semesterdagar och samma år under juni-augusti erhållit längre betald ledighet än fyra veckor gäller, att vid löneutbetalningen för den månad då stängningen infallit, tjänstledighetsavdrag görs för det antal dagar som medarbetaren sparar, dock högst för det antal dagar den längre betalda ledigheten avser.

Mom 5:3 Uttag av sparade semesterdagar

Sparade semesterdagar ska tas ut i den ordning de sparats.

Semesterdagar som sparats enligt lag ska tas ut före semesterdagar som sparats enligt mom 5:1 under samma år.

Mom 5:4 Semesterlön för sparad semesterdag

Semesterlön för sparad semesterdag beräknas enligt mom 4:1 (exkl anmärkning 1). Vid beräkning av semestertillägget om 0,5 % ska dockgälla att all frånvaro under intjänandeåret exkl ordinarie semester ska behandlas på samma sätt som semesterlönegrundande frånvaro.

Semesterlönen för sparad semesterdag ska vidare anpassas till medarbetarens andel av full ordinarie arbetstid under det intjänandeår som avser det semesterår då dagen sparades.

Beträffande beräkning av andel av full ordinarie arbetstid - se mom 4:4.

Mom 6 Återbetalning vid anställningens upphörande

Om medarbetaren erhållit betald semesterledighet för löpande kalenderår, men anställningen upphör före kalenderårets utgång, ska den del av semesterlönen återbetalas, som avser återstoden av kalenderåret. Avräkning sker med 5,4 % av den vid semestertillfället aktuella månadslönen för varje tidigare betald semesterdag.

Någon återbetalningsskyldighet föreligger inte om i de fall anställningen varat minst fem år. Vid återbetalning tillämpas mom 4:6.

Mom 7

Parterna är överens om att i de fall praktiken stängs på grund av att tandläkaren tar ut semesterledighet och denna är längre än den betalda semesterledighet medarbetaren enligt detta avtal är berättigad till eller förlagd på annan tid än medarbetarens semesterledighet, och denna ej orsakats av framställning från medarbetaren, vederbörande icke ska tillfälligt permitteras.

Mom 8 Semester för intermittent arbetande

För medarbetare som inte arbetar varje dag varje vecka gäller följande:

Antalet bruttosemesterdagar, vilka ska läggas ut under semesteråret skapportioneras i förhållande till medarbetarens andel av den ordinarie arbetstid som gäller för anställda som arbetar varje dag varje vecka i motsvarande befattning. Det antal semesterdagar som då erhålls (netto-semesterdagar) ska förläggas på de dagar som annars skulle ha utgjort arbetsdagar för medarbetaren.

Om både betalda semesterdagar (ordinarie semester och sparad semester) och obetalda semesterdagar ska utläggas under semesteråret proportioneras de var för sig enligt följande:

$$\frac{\text{antal arbetsdagar/vecka}}{\text{antal bruttosemesterdagar som ska utläggas}} =$$

= antal semesterdagar som ska förläggas till dagar som annars skulle ha utgjort arbetsdagar (nettosemesterdagar).

Om det vid beräkningen uppstår brutet tal sker avrundning uppåt till närmaste heltal.

Med "antal arbetsdagar per vecka" avses det antal dagar som enligt för medarbetarens gällande arbetstidsschema är arbetsdagar per helgfri vecka igenomsnitt per 4 veckor (eller annan period som omfattar hel förläggingscykel).

Om medarbetaren enligt arbetstidsschemat ska arbeta såväl hel dag som delav dag samma vecka ska den delvis arbetade dagen i detta sammanhang räknas som hel dag. När semester läggs ut för sådan medarbetare räknas det som en hel semesterdag även för den dag medarbetaren endast skulle ha arbetat del av dag

Exempel

Medarbetarens arbetstid är förlagd till igenomsnitt följande antal arbetsdagar

Antal nettosemesterdagar (vid 25 dagars bruttosemester)

4	20
3,5	18
3	15
2,5	13
2	10

Om medarbetarens arbetstidsschema ändras så att "antalet arbetsdagar per vecka" förändras ska antalet outtagna nettosemesterdagar omräknas att svara mot den nya arbetstiden.

OBS! Beräkning av semestertillägg, semesterersättning respektive löneavdrag (vid obetald semester) ska ske utifrån antalet bruttosemesterdagar.