



Anmälan av arbete med eller förvaring av koncentrerade smittämnen (29 § AFS 2018:4) - riskklass 3

Första gången en arbetsgivare avser att arbeta med, eller förvara, koncentrerade smittämnen i riskklass 2, 3 eller 4 ska arbetsgivaren anmäla verksamheten till Arbetsmiljöverket, senast 30 dagar innan arbetet påbörjas. Vissa undantag finns¹. Även när en sådan verksamhet ska flyttas till annan adress, ska arbetsgivaren anmäla det senast 30 dagar före flytt.

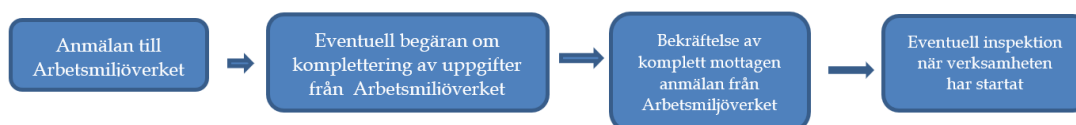
Den arbetsgivare som underlåter att anmäla arbete med smittämnen i strid med ovan, ska betala en sanktionsavgift.

Vid en framtida ändring i någon av uppgifterna 1-11 se 29 § vilka åtgärder som ska vidtas.

Förutom svar på nedanstående uppgifter skicka med följande dokument:

- Riskbedömning enligt 6 §

Anmälningsprocessen:



1. Uppgifter om arbetsgivare

Namn	Organisationsnummer
Adress	

2. Uppgifter om arbetsställe där arbetet med smittämnen ska bedrivas

Besöksadress

3. Uppgifter om kontaktperson för anmälan

Namn	Telefonnummer
E-postadress	

¹ Anmälan behövs inte för verksamheter där arbetet med smittämnen enbart omfattar primär odling eller koncentrerad direkt ur ett prov från människa eller djur, utan ytterligare odling. Anmälan behövs inte heller för verksamheter som omfattar arbete med genetiskt modifierade smittämnen, om vissa villkor är uppfyllda. Se 29 § 2-3 st. Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker för fullständiga villkor.



4. Uppgifter om person som har det övergripande ledningsansvaret för verksamheten

Namn	Telefonnummer
E-postadress	
Befattning	
Kunskaper som är relevant för uppgiften	

5. Uppgifter om person som har direkt ledningsansvar för arbetstagarna om det är någon annan än den som har det övergripande ledningsansvaret

Namn	Telefonnummer
E-postadress	
Befattning	
Kunskaper som är relevant för uppgiften	

6. Verksamhetens inriktning

<input type="checkbox"/> Laboratorieverksamhet	<input type="checkbox"/> Försöksdjur med smittämnen
<input type="checkbox"/> Förvaring av koncentrerade smittämnen	<input type="checkbox"/> Industriell process
<input type="checkbox"/> Annat (beskriv vad)	

**7. Namn på smittämne/smittämnena i riskklass 3 som hanteras.
En förteckning finns i bilaga 1 i AFS 2018:4.**

Namn
Namn
Namn
Namn
Namn
Namn



8. Kortfattad sammanfattning av de risker som har identifierats vid riskbedömningen enligt 6 § AFS 2018:4 (fullständig riskbedömning bifogas anmälan)

Arbetsmoment som kan innebära smittrisk
Hur aktuellt smittämne skulle kunna orsaka infektion (smittvägar)
Vilka och hur allvarliga konsekvenser det kan få för den enskilde arbetstagaren att bli utsatt för aktuellt smittämne
Hur lång tid (exponeringstid) riskerar arbetstagare att utsättas för aktuellt smittämne
Övrig information

9. Skydds nivå som är nödvändig enligt resultatet av riskbedömningen

Skyddsnivå

10. Skyddsåtgärder som tillämpas för smittämnen i riskklass 3

Eventuella skyddsåtgärder som tillämpas utöver de obligatoriska enligt 24 § eller 27 §
Kommer mikrobiologisk säkerhetsbänk att användas för att förebygga smittrisk? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om mikrobiologisk säkerhetsbänk används för att förebygga smittrisk genomförs då regelbundna kontroller av samtliga filters funktion och täthet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

11. Översiktlig beskrivning av vilka övriga förebyggande åtgärder som planeras (t.ex. medicinska förebyggande åtgärder)

--

Bilageförteckning

Bilagans benämning (egen benämning)	Bilagans innehåll
Bilagans benämning (egen benämning)	Bilagans innehåll
Bilagans benämning (egen benämning)	Bilagans innehåll
Bilagans benämning (egen benämning)	Bilagans innehåll
Bilagans benämning (egen benämning)	Bilagans innehåll



Anmälan skickas till:
Arbetsmiljöverket
Box 9082
171 09 Solna

E-post: arbetsmiljoverket@av.se

Behandling av personuppgifter

När du lämnar in en anmälan till Arbetsmiljöverket kommer vi att behandla de personuppgifter som du angett. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Ändamålet med behandlingen är att Arbetsmiljöverket ska kunna handlägga ditt ärende på ett effektivt sätt, vilket bland annat innebär att uppgifterna kommer att diarieföras, behandlas för olika handläggningsåtgärder och slutligen arkiveras. Allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess kan också komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Den rättsliga grunden för behandlingen består i att behandlingen är nödvändig som ett led i vår myndighetsutövning.

För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandlingar av personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad, se www.av.se/personuppgifter.