**R**-aAnsökan om ny GMM-användning

*Version 1.1 - Senast ändrad den 30 januari 2024.*

|  |
| --- |
| Använd denna blankett för att ansöka om tillstånd för ny GMM-användning i R-verksamhet enligt bilaga 5 B i enligt 16 § i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2011:2) om innesluten användning av genetiskt modifierade mikroorganismer (GMM). De smittämnen som används i R-verksamheten behöver inte anmälas enligt 29 § i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker. I slutet av det här dokumentet finns information om hur du fyller i blanketten. |
| *Hela ansökans första del med tillhörande bilagor och skyddsombudets påskrivna yttrande ska skickas in till Arbetsmiljöverket. Kontakta Arbetsmiljöverket och be att få tala med en GMM-handläggare om hur du ska skicka in din ansökan.* |

# Kontaktuppgifter för ansökan

|  |
| --- |
| **Kontaktperson för tillståndsansökan** |
| **Namn** |
|  |
| **e-postadress** | **Telefonnummer** | **(mobilnummer)** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Unik referens för ansökan** (*exempelvis internt diarienummer)* |
|  |

# Allmänna uppgifter om tillståndsansökan

|  |
| --- |
| **Den ursprungliga R-verksamhetens diarienummer** (som har tilldelats av Arbetsmiljöverket) |
|  |

## 1. Verksamhetsutövaren

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** | **Organisationsnummer**  |
|  |  |
| **Adress** |
|  |

# Uppgifter om anläggningen och personer

## 2. Organisatorisk tillhörighet och ansvarsfördelning

|  |
| --- |
| **a) Avdelning/institution/motsvarande som ansvarar för R-verksamheten** |
|  |
| **Anläggningens adress** (gatuadress och ort) |
|  |

|  |
| --- |
| **b) Person som har övergripande ledningsansvar för R-verksamheten**  |
| **Namn** | **Befattning** |
|  |  |
| **e-postadress** | **Telefonnummer** | **(mobilnummer)** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **c) Eventuell annan person med ansvar för ledning och/eller säkerhet**  |
| **Namn** | **Befattning** |
|  |  |
| **e-postadress** | **Telefonnummer** | **(mobilnummer)** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **d) Personer med ansvar för enskilda GMM-användningar** |
| **GMM-användning/GMM-användningar** |
|  |
| **Namn** | **Befattning** |
|  |  |
| **e-postadress** | **Telefonnummer** | **(mobilnummer)** |
|  |  |  |
| **Organisatorisk tillhörighet** |
|  |
| **Tilldelad uppgift för ledning och/eller säkerhet enligt såväl arbetsmiljö- som miljölagstiftning** |
|  |
| **Utbildning och kvalifikationer för uppgiften** |
|  |

*Kopieras vid behov.*

# Uppgifter om de GMM-användningar som ska ingå i R-verksamheten

## 3. Uppgifter om GMM-användningar

|  |
| --- |
| **a) Fördelning inom anläggningen och vilken volym som hanteras och odlas** |
| **Er egen beteckning för****GMM-användningen** | **Del av anläggningen som kommer att användas**(ange rumsnummer) | **Sammanlagda största volym som kommer hanteras vid ett och samma tillfälle** | **Största volym som kommer att odlas** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*Fyll på rader vid behov.*

|  |
| --- |
| **b) Skriftliga hanterings- och skyddsinstruktioner som är anpassade för enskilda GMM-användningar, där det behövs** |
| **Er egen beteckning för GMM-användningen** | **Bilagans namn** | **Bilagans nr** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*Fyll på rader vid behov.*

|  |
| --- |
| **c) Om skillnader finns jämfört med R-verksamheten i övrigt** |
| **Er egen beteckning för GMM-användningen** | **Hantering av avfall i användningen (tillägg/ändring)** | **Förändringar i beredskapsplan (tillägg/ändring)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*Fyll på rader vid behov.*

## 4. Skyddsåtgärder för enskilda GMM-användningar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Er egen beteckning för GMM-användningen** | **Skyddsnivå 3** | **Skyddsnivå 4** |
| **De obliga-toriska skydds-åtgärderna krävs** | **Utöver de obligatoriska skyddsåtgärderna krävs även enligt utredning i 3 § AFS 2011:2 följande skyddsåtgärder** |
| **Tabell 1 a (+b/c) nr** | **Tabell 2 nr** | **Tabell 1** | **Tabell 2** |
| **2** | **3** | **5** | **12** | **20** | **5** | **8** | **9** | **10** | **20** |
| 1 |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2 |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3 |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

*Fyll på rader vid behov.*

**5. Beskrivning av GMM-användningen, syftet med användningen, förväntade resultat och
6. Uppgifter om det biologiska materialet**

Var uppmärksam på vilken av de olika förlagorna som du använder.

Kopiera vid behov och ta gärna bort oanvända formulär.

### a) Användning med vektor i celler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GMM-användning nr**  |  | **Er egen beteckning:** |  |
| **Kortfattad beskrivning av GMM-användningen, inklusive syfte och förväntat resultat** |
|  |
| **Vektor i användningen***redovisa bara en vektortyp* |
| **Virus som vektorn baseras på**  | **Virusets riskklass (vildtyp)1** |
|  |  |
| **Vektorns egenskaper innan förändring (tex insert, deletion)** | **Vektorns egenskaper efter förändring (tex insert, deletion)** |
|  |  |
| **Infört genetiskt material (insert)** |
| **Ursprung/givarorganism** | **Funktionella gener eller andra sekvenser** |
|  |  |
| **Givarorganism finns i användningen** | [ ]  |
| **Eventuella markörgener** | **Små RNA; ange vilka gener de riktas mot** |
|  |  |
| **Celler i användningen** *fler än ett alternativ kan väljas* |
| Celler innan vektor tillsätts | Etablerade cellinjer | iPSC | Primära celler |
| Humant ursprung |  |  |  |
| Animalt ursprung (däggdjur) |  |  |  |
| Insektsceller |  |  |  |
| Annat; precisera |  |  |  |
| **Egenskaper före modifiering** | **Egenskaper efter modifiering** |
|  |  |
| Celler som används endast för vektorproduktion: |
|  |

*1) Se Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker.*

### b) Användning med vektor eller celler i djur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GMM-användning nr** |  | **Er egen beteckning:** |  |
| **Kortfattad beskrivning av GMM-användningen, inklusive syfte och förväntat resultat** |
|  |
| **Vektor i användningen***redovisa bara en vektortyp* |
| **Virus som vektorn baseras på**  | **Virusets riskklass (vildtyp)1** |
|  |  |
| **Vektorns egenskaper innan förändring (tex insert, deletion)** | **Vektorns egenskaper efter förändring (tex insert, deletion)** |
|  |  |
| **Infört genetiskt material (insert)** |
| **Ursprung/givarorganism** | **Funktionella gener eller andra sekvenser**  |
|  |  |
| **Givarorganism finns i användningen** | [ ]  |
| **Eventuella markörgener** | **Små RNA; ange vilka gener de riktas mot** |
|  |  |
| **Celler i användningen** *fler än ett alternativ kan väljas* |
| Celler innan vektor tillsätts | Etablerade cellinjer | iPSC | Primära celler |
| Humant ursprung |  |  |  |
| Animalt ursprung (däggdjur) |  |  |  |
| Insektsceller |  |  |  |
| Annat; precisera |  |  |  |
| **Egenskaper före modifiering** | **Egenskaper efter modifiering** |
|  |  |
| **Djur som vektor eller celler används i** |
| **Arter** | **Förväntade effekter av GMM i djuren** |
|  |  |

*1) Se Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker.*

### c) Användning med genetiskt modifierade virus, ej vektor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GMM-användning nr**  |  | **Er egen beteckning:** |  |
| **Kortfattad beskrivning av GMM-användningen, inklusive syfte och förväntat resultat** |
|  |
| **Mottagarorganism; GMM före modifiering** |
| **Virus som vildtyp** | **Riskklass1** |
|  |  |
| **Virusets egenskaper innan förändring**  | **Virusets egenskaper efter förändring**  |
|  |  |
| **Infört genetiskt material (insert)** |
| **Ursprung/givarorganism** | **Funktionella gener eller andra sekvenser**  |
|  |  |
| **Givarorganism finns i användningen** | [ ]  |
| **Eventuella markörgener** | **Små RNA; ange vilka gener de riktas mot** |
|  |  |
| **Annat biologiskt material** |
| Celler som används med GMM, ange även om de används för produktion av virus och/eller andra skäl (precisera) |
|  |
| Djur eller växt som används med GMM; ange art |
|  |

*1) Se Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker.*

### d) Användning med andra GMM än virus och virusvektorer, även i djur eller växter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GMM-användning nr**  |  | **Er egen beteckning:** |  |
| **Kortfattad beskrivning av GMM-användningen, inklusive syfte och förväntat resultat** |
|  |
| **Mottagarorganism; GMM före modifiering** |
| **Art, stam, cellinje etc.** | **Riskklass (vildtyp)1** |
|  |  |
| **Egenskaper före förändring** | **Egenskaper efter förändring** |
|  |  |
| **Vektor/motsvarande** |
| **Identitet, ev. riskklass** | **Egenskaper**  |
|  |  |
| **Infört genetiskt material (insert)** |
| **Ursprung/givarorganism(er)** | **Funktionella gener eller andra sekvenser**  |
|  |  |
| **Givarorganism finns i användningen** | [ ]  |
| **Eventuella markörgener** | **Små RNA; ange vilka gener de riktas mot** |
|  |  |
| **Annat biologiskt material** |
| Andra smittämnen, cellkulturer etc. som ingår i användningen (ej GMM) |
|  |
| Djur eller växt som används med GMM; ange art |
|  |

*1) Se Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker.*

## 7. Sammanfattning av utredning och bedömning

|  |
| --- |
| **a) Dokumentation av riskbedömningen (6 § AFS 2018:4) samt dokumentation över utredningen och bedömningen (3 § AFS 2011:2)** |
| **Bilagans namn** | **Bilagans nr** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **b) Identifierade potentiellt skadliga effekter** |
| **Er egen beteckning för GMM-användningen** | **Arbetstagare i verksamheten** | **Människor utanför verksamheten** | **Djur** | **Växter** | **Miljön i övrigt** | **Inga potentiellt skadliga effekter** |
| 1 |  | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2 |  | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3 |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

*Fyll på rader vid behov.*

|  |
| --- |
| **c) Bekräftelse** |
| **Verksamhetsansvarig bekräftar att utredning och bedömning har gjorts för alla GMM-användningar i R-verksamheten** | [ ]  |
| **Verksamhetsansvarig bekräftar att skyddsåtgärder enligt punkt 4 är tillräckliga och kommer att tillämpas** | [ ]  |

🙖 *Slut på första delen. Det är bara första delen som skickas till Arbetsmiljöverket.* 🙖

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**TA BORT DENNA DEL INNAN BLANKETTEN SKICKAS TILL ARBETSMILJÖVERKET**

# Så här fyller du i blanketten

Här hittar du information om vilka slags uppgifter som du ska lämna i de olika fälten i blanketten. Mer information om reglerna finns på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se) under rubriken Hälsa och säkerhet. Där finns också länkar till våra föreskrifter och annan information.

Du behöver ha tillgång till Arbetsmiljöverkets föreskrifter om innesluten användning av genetiskt modifierade mikroorganismer (AFS 2011:2) när du fyller i blanketten. De uppgifter som ska lämnas vid anmälan hittar du i bilaga 5 A i föreskrifterna. I bilaga 1 hittar du det tillvägagångssätt som du ska följa vid utredningen och bedömningen.

Relevanta föreskrifter för ansökan om tillstånd för innesluten användning av GMM och smittämnen är:

* Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2011:2) om innesluten användning av genetiskt modifierade mikroorganismer
* Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker

Ansökan om tillstånd för nya GMM-användningar i R-verksamhet gäller också som en anmälan av arbete eller förvaring av koncentrerade smittämnen enligt AFS 2018:4. Uppgifter som lämnas i blanketten följer 29 § i AFS 2018:4 och bilaga 5, AFS 2011:2. Du behöver därför inte skicka in ytterligare anmälan om arbete med eller förvaring av koncentrerade smittämnen enligt 29 § i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker.

I blanketten ska du lämna uppgifter om de smittämnen och GMM som ska användas. Mer omfattande information lämnas i bilagor under respektive punkt.

Hela ansökans första del med tillhörande bilagor och skyddsombudets påskrivna yttrande ska skickas in till Arbetsmiljöverket. Kontakta Arbetsmiljöverket och be att få tala med en GMM-handläggare om hur du ska skicka in din ansökan.

# Kontaktuppgifter för ansökan

Här anger du ditt namn och kontaktuppgifter så att vi kan kontakta dig angående ansökan.

Finns det en unik referens för ansökan, som ni vill att vi använder i kommunikationen i ärendet, så ska den anges. Den unika referensen är exempelvis ert interna diarienummer eller liknande.

# Allmänna uppgifter om tillståndsansökan

Alla fält och uppgifter kommenteras inte, men du måste ändå fylla i de uppgifter som krävs, se bilaga 5 A i föreskrifterna AFS 2011:2. Du hittar mer information på vår webbplats.

Under ”**Den ursprungliga R-verksamhetens diarienummer**” så anges det diarienummer som Arbetsmiljöverket tilldelat tillståndet för R-verksamheten. Uppgiften ska finnas i verksamheten och inom organisationen.

## 1. Verksamhetsutövaren

Här anger ni den organisation som R-verksamheten är anmäld hos. Ange det namn och den adress som hör till organisationsnumret, till exempel Universitetet i A, Box 00, A-orten.

# Uppgifter om anläggningen och personer

## 2. Organisatorisk tillhörighet och ansvarsfördelning

### a) Avdelning/institution/motsvarande som ansvarar för R-verksamheten

En organisatorisk enhet kan vara en institution, en avdelning, en sektion eller liknande. Det underlättar om den organisatoriska enhet som har arbetsmiljöuppgifter i anläggningen också ansvarar för R-verksamheten. Vid en stor institution som har verksamhet på flera platser, kan det vara lämpligare att anmäla flera verksamheter.

Anläggningens adress är den gatuadress eller besöksadress som hör till den byggnad där anläggningen finns.

### b) Person som har övergripande ledningsansvar för R-verksamheten

En person som har tilldelats uppgifter för hälsa och säkerhet för R-verksamheten och/eller arbetsledande uppgifter för användningen av smittämnen är vanligen en chef, föreståndare eller liknande. Uppge både relevant kunskap och befattning för den eller de personer som har tilldelats uppgiften.

### c) Eventuell annan person med ansvar för ledning och/eller säkerhet

Om en annan person har tilldelats ansvar som inte faller under den personen som anges under punkt b, så ska det anges här.

### d) Personer med ansvar för enskilda GMM-användningar

Här ska du fylla i uppgifter om personer som ansvarar för enskilda GMM-användningar. Använd samma beteckning för samma GMM-användning i hela blanketten. Om du har flera användningar så ska du numrera dem. Du bör välja en beteckning som inte röjer eventuella företagshemligheter.

Även denna sektion kan kopieras så många gånger som det behövs.

# Uppgifter om de GMM-användningar som ska ingå i R-verksamheten

## 3. Uppgifter om GMM-användningar

### a) Fördelning inom anläggningen och vilken volym som hanteras och odlas

Du kan fylla i uppgifter för hur många GMM-användningar som helst på samma blankett, så länge de tillhör samma L-verksamhet. Kopiera och klistra in de sektioner som du behöver.

Använd samma beteckning för samma GMM-användning i hela blanketten. Om du har flera användningar så ska du numrera dem. Vi kommer att återkoppla beteckningen till det diarienummer som GMM-användningen får. Därför bör du välja en beteckning som inte röjer eventuella företagshemligheter.

Du behöver också ange vilka rum i anläggningen som används för var och en av de enskilda GMM-användningarna. Används hela anläggningen, kan du skriva det i stället för rumsnumren.

Ange sammanlagda största volym som kommer att hanteras vid ett och samma tillfälle för var och en av GMM-användningarna och den största volym som kommer att odlas.

### b) Skriftliga hanterings- och skyddsinstruktioner

Bifoga instruktionerna i bilagor. Det är instruktionerna som personalen har, som ska lämnas.

Vissa hanterings- och skyddsinstruktioner är lämpliga för alla GMM-användningar. Tänk på att de bör vara kompatibla med andra R-verksamheters instruktioner för gemensamma utrymmen.

Om enskilda instruktioner gäller för bara en eller ett par GMM-användningar, behöver du redovisa vilken instruktion som hör till vilken användning.

### c) Om skillnader finns jämfört med R-verksamheten i övrigtHär ska du fylla i uppgifter om användningens avfallshantering eller beredskapsplan skiljer sig från R-verksamheten i övrigt, exempelvis om avfallet avdödas med en annan validerad metod.

## 4. Skyddsåtgärder för enskilda GMM-användningar

Ange de skyddsåtgärder som kommer att användas enligt er riskbedömning. Ni måste bekräfta att de obligatoriska åtgärderna vidtas, om ytterligare skyddsåtgärder utöver de obligatoriska behövs så ska de också anges.

## 5. Beskrivning av GMM-användningen, syftet med användningen, förväntade resultat och6. Uppgifter om det biologiska materialet

Det finns flera olika sektioner i formuläret. Välj den sektion som är lämplig för den aktuella användningen. Om du anmäler flera olika GMM-användningar kan du behöva använda olika sektioner. Du kan däremot inte anmäla nya GMM-användningar i olika R-verksamheter.

### Vilken sektion ska jag använda?

Du som vill använda virusvektorer i cellkulturer ska använda **sektion a)**. Det gäller både för etablerade cellinjer och primära celler. Oavsett om du ska producera virusvektorer eller om du använder färdiga virusvektorer i cellerna, kan du använda denna sektion. Om du vill, kan du använda en sektion för produktionen av vektorerna och en för själva användningen, men det är inte nödvändigt.

Du som använder virusvektorer eller genetiskt modifierade celler i djur ska använda **sektion b)**. Det är normalt inte möjligt att användningen också omfattar produktion av vektorer då detta oftast sker på en annan plats än djurarbetet.

Du som vill använda genetiskt modifierade virus och vill studera dem i celler eller djur ska använda **sektion c).** Om dina virus ska fungera som vektorer, är det förmodligen lämpligare att använda sektion a) eller b), men ska du använda både vektorer och virus kan sektion c) vara lämpligast.

Du som vill använda andra GMM än virus, virusvektorer eller celler, ska använda **sektion d).** Det kan användas för GMM i laboratorier, i djurförsök eller i växtförsök. Vanliga GMM som passar för sektion d) är bakterier och svampar.

### Vilka uppgifter ska lämnas?

För var och en av GMM-användningarna behöver du kortfattat beskriva varför den specifika GMM används, hur den används och vilket resultat som förväntas av genmodifieringen. Beskriv gärna vad försökens större syfte är, till exempel vilken målsättning din forskning har i stort.

Du kan hitta mer information om risker och åtgärder på sidorna om GMM på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se). Där finns bland annat exempel på egenskaper och faktorer som kan ha betydelse för riskerna med GMM-användningen.

Tänk på att mottagarorganism i den här betydelsen är samma sak som GMM före genetisk modifiering, oavsett om du själv förändrar den genetiskt eller har fått den från någon annan. Djur eller växter är inte mottagarorganismer i detta sammanhang, även om GMM används för att påverka enskilda egenskaper i en organism.

Eftersom du måste kunna beskriva egenskaper och identitet entydigt, kan du normalt bara ha en art/stam/underart i varje GMM-användning. Det gäller inte minst virusvektorer. Anger du ”retrovirusvektorer” utan att precisera mer, kommer du att få en begäran om komplet­tering från oss. I ett cell-vektor-system kan du däremot normalt ange olika slags celler, men precisera gärna om de är primära, etablerade cellinjer, inducerade pluripotenta stamceller (iPSC) och vilken slags organism de kommer ifrån. Om cellernas egenskaper är av betydelse för risken, måste du sannolikt beskriva dem i en egen GMM-användning.

Om du har en virusvektor behöver du ange om den är replikationsdefekt, villkorat replika­tionskompetent eller fullt replikationskompetent både med och utan infört genetiskt material. Beskriv gärna hur villkorat replikationskompetenta vektorer aktiveras.

Du bör alltid ange det genetiska materialets avsedda funktion, till exempel ”fluorescens­markör”, ”ökar uttrycket av X”. Ange även markörgener som ingår i vektorn även om de inte används. Generaliserade uttryck som ”funktionella gener”, ”gene of interest” och ”till exempel enzymer” är inte tillräckligt precist för att avgränsa en GMM-användning. Du behöver sannolikt inte precisera varje gen och konstruktion, men ändå tillräckligt tydligt beskriva vad som förändras.

Anser du att dina konstruktioner behöver sekretesskyddas? Ange i samband med anmälan vilken paragraf och lagstiftning som du åberopar.

***Tips!*** En R-verksamhet kan ha hur många GMM-användningar som helst. Dela hellre upp en komplex GMM-användning i flera, än att försöka beskriva alla tillämpningar med en och samma vektor eller GMM i en enda GMM-användning.

## 7. Sammanfattning av utredning och bedömning enligt 3 § AFS 2011: 2

### a) Dokumentation av riskbedömningen (6 § AFS 2018:4) samt dokumentation över utredningen och bedömningen (3 § AFS 2011:2)

Det är verksamhetsutövaren som ansvarar för att spara dokumentationen av utredningen och bedömningen för alla GMM-användningar. Verksamhetsutövaren ansvarar också för att GMM-användningar bedrivs på rätt skyddsnivå. Bifoga dokumentationen som en bilaga till ansökan.

### b) Identifierade potentiellt skadliga effekter

Här redovisar du summariskt de identifierade potentiellt skadliga effekterna för var och en av GMM-användningarna som ingår i anmälan. Du kan kryssa i fler än en ruta för var och en av GMM-användningarna, men om ni kryssar i rutan för ”Endast arbetstagare” så ska ”Människor” ej kryssas i och tvärtom.

### c) Bekräftelse

Verksamhetsansvarig bekräftar att utredning och bedömning har gjorts för alla GMM-användningar i R-verksamheten samt att skyddsåtgärder enligt punkt 4 är tillräckliga och kommer att tillämpas.

Behandling av personuppgifter

När du lämnar in en ansökan eller anmälan till Arbetsmiljöverket kommer vi att behandla de personuppgifter som du har angett. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Ändamålet med behandlingen är att Arbetsmiljöverket ska kunna handlägga ditt ärende på ett effektivt sätt, vilket bland annat innebär att uppgifterna kommer att diarieföras, behandlas för olika handläggningsåtgärder och slutligen arkiveras. Allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess kan också komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Den rättsliga grunden för behandlingen består i att behandlingen är nödvändig som ett led i vår myndighetsutövning.

För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandlingar av personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad, se [www.av.se/personuppgifter](http://www.av.se/personuppgifter).