

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Karin Persson	Dokumentdatum 2017-11-15	Godkänt av (sign.): Stina Ledare	Version: 1	Sida: 1 (5)

Datum: 22 december 2017	Arbetsplats: Företaget AB	Deltagare Vd Stina Ledare, skyddsombudet Tommy Larsson, lagerchef Sven Andersson och kontorschef Karin Persson.
----------------------------	------------------------------	--

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade (vid fler än 10 anställda i verksamheten) och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverkan i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rutinen behöver kompletteras Rutinen behöver kompletteras	Sven Sven	2018-01-31 2018-01-31	2018-03-09 2018-03-09

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Karin Persson	Dokumentdatum 2017-11-15	Godkänt av (sign.): Stina Ledare	Version: 1	Sida: 2 (5)

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Översyn behöver göras av Svens uppgiftsfördelning	Stina	2018-01-31	2018-03-09
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Karin Persson	Dokumentdatum 2017-11-15	Godkänt av (sign.): Stina Ledare	Version: 1	Sida: 3 (5)

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
<ul style="list-style-type: none"> undersöka arbetet med truckar undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Det slarvas. Information och utbildning till chefer och skyddsombud	Karin	2018-02-15	2018-03-09
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> vad som ska göras, vem som ska göra det och när det ska vara klart. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se över rutiner för att följa upp effekten av genomförda åtgärder.	Stina	2018-02-15	2018-03-09
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ta upp med chefer att de ska ha genomgång på arbetsplatsträffar (varför rapportera, vad rapportera, hur rapportera)	Stina	2018-02-15	2018-03-09
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Karin Persson	Dokumentdatum 2017-11-15	Godkänt av (sign.): Stina Ledare	Version: 1	Sida: 4 (5)

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Har inte hänt något under 2017			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Karin Persson	Dokumentdatum 2017-11-15	Godkänt av (sign.): Stina Ledare	Version: 1	Sida: 5 (5)

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2016

Positiva iakttagelser

Vi har rutiner för alla delar i SAM och rutinerna är kända i verksamheten. De upplevs också vara ett stöd i arbetsmiljöarbetet av både chefer, skyddsombud och arbetstagare.

Introduktion av nyanställda genomförs enligt rutin och uppfattas positivt.

Alla i verksamheten har tagit del av arbetsmiljöpolicyen och tycker att den är bra och vägledande.

Brister

Det inträffar fortfarande många tillbud som inte rapporteras vilket innebär att vi inte får möjlighet att vidta åtgärder för att förhindra olyckor och ohälsa.

Dokumenterade riskbedömningar saknas i vissa fall.

Behov av övergripande åtgärder

Fokus på arbetsplatsräffar ska under våren vara att öka medvetenhet och kunskap om varför det är viktigt att rapportera tillbud och vad tillbud är i vår verksamhet.

Chefer och skyddsombud ska få påbyggnadsutbildning av företagshälsovården gällande undersökningsmetoder och riskbedömningar.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.