

# Sinun työympäristösi Ruotsissa

Finska/Suomeksi

Tässä on tietoja työympäristöstä sinulle, joka työskentelet tilapäisesti Ruotsissa.

## Valvomme työpaikkoja

Työympäristövirasto on valtion viranomaisena, joka valvoo, että työympäristölakia ja muita työympäristöä koskevia määräyksiä noudatetaan Ruotsin työpaikoilla. Laadimme myös säännöksiä ja levitämme tietoa työympäristöstä.

## Vastuu työympäristöstä

Ruotsissa päävastuu työympäristöstä on työnantajalla. Työnantajan on ehkäistävä sairauksia ja onnettomuuksia ja saatava aikaan tyydyttävä työympäristö. Jos työnantaja ei täytä työympäristölain mukaisia velvoitteitaan, Työympäristöviraston tarkastajat voivat asettaa vaatimuksia. Kerromme työnantajalle havaitsemamme puutteet ja kehoitamme työnantajaa korjaamaan ne tiettyyn määräaikaan mennessä. Toisinaan voimme päättää kiellosta tai määrätä uhkasakon, ellei puutteita korjata.

Työntekijöillä on vastuu noudattaa työpaikan turvallisuusmääräyksiä. Elleivät he tee näin, tämä saattaa tiettyissä tapauksissa olla irtisanomisen peruste.

## Välitön kieltö

Ellei työnantaja noudata vaatimuksia, voimme esimerkiksi kieltää tietyn käsittelyn tai tietyn toiminnan. Jos on olemassa vakavan henkilövahingon vaara, Työympäristövirasto voi pysäyttää työn välittömästi.

## Lähetetyt työntekijät

Lähetetty työntekijä on henkilö, joka lähetetään työnantajan toimesta työskentelemään toiseen valtioon rajoitetuksi ajaksi. Työskentelyn aikana on henkilöön sovellettava tiettyjä lainsäädännön ja työehtosopimusten määräyksiä maassa, johon työntekijä on lähetetty. Työnantajan velvollisuus huolehtia siitä, että lähetetyille työntekijöille taataan tietty turva, perustuu EU:n palveludirektiivin säännöksiin. Ruotsissa työskentelevien kohdalla säännöt koskevat kaikkia lähetettyjä työntekijöitä kansallisuudesta riippumatta.

Työntekijöiden lähettämisessä tulevat kyseeseen tilanteet, joissa työnantaja toimii muussa valtiossa kuin Ruotsissa ja lähettää työntekijän tänne työskentelemään väliaikaisesti. Työnantajan on tarjottava rajat ylittäviä palveluja. Palvelut voidaan suorittaa muun yrityksen, asiakkaan tai taloudellisen yhteistyökumppanin lukuun tai samaan yritysryhmään kuuluvan yrityksen lukuun.

Työntekijään, joka on lähetetty työhön Ruotsiin, sovelletaan muun muassa työaika, työympäristöä, vähimmäispalkkaa ja vuosilomia koskevia sääntöjä. Lue lisää lähetettyjä työntekijöitä koskevista ehdoista, osoitteesta [www.posting.se](http://www.posting.se)

Additional copies of this publication  
can be ordered from:  
Swedish Work Environment Authority, publication services,  
112 79 Stockholm.  
Tel. +46-(0)8-730 97 00  
Fax +46-(0)8-735 85 55  
[www.av.se](http://www.av.se)

ADI 636

Our vision: Everyone wants to, and can, create a good work environment

## Teemme selvityksiä onnettomuuksista

Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan kuolemantapaukset, vakavat henkilövahingot ja vakavat vaaratilanteet Työympäristövirastolle. Ilmoitus on tehtävä viivyttämättä (normaalisti viimeistään seuraavana päivänä). Ratkaisemme sitten mitkä onnettomuudet tutkitaan tarkemmin, selvitetään tai jätetään syyteharkintaan.

Vaikka teemme onnettomuudesta selvityksen, työnantaja on velvollinen selvittämään tapahtuman syyt ja ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin tapahtuman uusiutumisen estämiseksi.

Osoitteessa [www.av.se](http://www.av.se) on lisätietoja työympäristöstä englanniksi ja muilla kielillä.

## Kuka saa työskennellä Ruotsissa?

Ruotsissa työskentelevä ulkomaan kansalainen voi joko itse olla yrittäjä tai olla jonkin työnantajan palveluksessa.

## Työ- ja oleskelulupa

Tarvitsetko työ- ja oleskeluluvan, riippuu siitä tuletko EU:n ulkopuolisesta maasta, oletko jonkin pohjoismaan kansalainen tai EU:n kansalainen. Työ- ja oleskeluluvan myöntää Ruotsin Migraatiovirasto. Lue lisää voimassa olevista säännöksistä Migraatioviraston sivuilta: [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

## Jos haluat työskennellä yksityisyrittäjänä

Ellei sinulla ole työsuhdetta Ruotsissa, vaan haluat työskennellä täällä yksityisyrittäjänä, voit saada ruotsalaisen F-verokortin. Lue lisää veroviraston sivuilta: [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

## Ota meihin yhteyttä:

### Arbetsmiljöverket/Työympäristövirasto (pääkonttori)

Puh: 08-730 90 00  
[arbetsmiljoverket@av.se](mailto:arbetsmiljoverket@av.se)

### Falunin piiri (Taalainmaa ja Gävleborg)

Puh: 023-457 00  
[falun@av.se](mailto:falun@av.se)

### Göteborgin piiri (Länsi-Götanmaa ja Halland)

Puh: 031-743 72 00  
[goteborg@av.se](mailto:goteborg@av.se)

### Härnösandin piiri (Länsi-Norlanti ja Jämtland)

Puh: 0611-885 00  
[harnosand@av.se](mailto:harnosand@av.se)

### Linköpingin piiri (Itä-Götanmaa ja Södermanland)

Puh: 013-37 08 00  
[linkoping@av.se](mailto:linkoping@av.se)

### Luulajan piiri (Norrbotten)

Puh: 0920-24 22 60  
[lulea@av.se](mailto:lulea@av.se)

### Malmön piiri (Skåne)

Puh: 040-38 62 00  
[malmö@av.se](mailto:malmö@av.se)

### Tukholman piiri (Tukholma, Uppsala ja Gotlanti)

Puh: 08-475 01 00  
[stockholm@av.se](mailto:stockholm@av.se)

### Uumajan piiri (Västerbotten)

Puh: 090-17 07 00  
[umea@av.se](mailto:umea@av.se)

### Växjön piiri (Kronoberg, Blekinge, Jönköping ja Kalmar)

Tfn: 0470-74 80 00  
[vaxjo@av.se](mailto:vaxjo@av.se)

### Örebron piiri (Örebro, Värmlanti ja Västmanland)

Tfn: 019-601 41 00  
[orebro@av.se](mailto:orebro@av.se)